

THÔNG BÁO
Nhu cầu tuyển dụng Hợp đồng lao động hợp đồng năm 2019

I. Số lượng cần tuyển dụng

Năm 2019, Bệnh viện Y Dược cổ truyền cần tuyển 08 vị trí việc làm, tương ứng với 35 người làm việc, cụ thể như sau:

Stt	Tên vị trí việc làm	Chuyên ngành - Yêu cầu cụ thể với từng đối tượng	Hạng chức danh nghề nghiệp (Tối thiểu)	Số người làm việc
1	Bác sĩ	Bác sĩ đa khoa: Tốt nghiệp hệ đào tạo tập trung, 6 năm đối với trường Đại học Y dược trên cả nước; Xếp loại khá trở lên	III	2
		Bác sĩ Y học cổ truyền: Tốt nghiệp hệ đào tạo tập trung, 6 năm đối với trường Đại học Y dược trên cả nước; Xếp loại trung bình khá trở lên	III	10
2	Điều dưỡng	Cao đẳng Điều dưỡng, có chứng chỉ y học cổ truyền, hoặc chứng chỉ phục hồi chức năng	IV	16
3	Kỹ thuật viên Y	Cử nhân công nghệ sinh học, hệ đào tạo chính quy, tốt nghiệp xếp loại khá trở lên, có chứng chỉ Định hướng chuyên khoa Kỹ thuật y học chuyên ngành xét nghiệm, có chứng chỉ hành nghề Kỹ thuật viên xét nghiệm, có chứng nhận an toàn sinh học cấp II.	III	1
4	Kiểm soát nhiễm khuẩn	Cử nhân môi trường, hệ đào tạo chính quy, tốt nghiệp đại học xếp loại giỏi, có chứng chỉ đào tạo về kiểm soát nhiễm khuẩn	III	1
5	Vật tư, thiết bị y tế	Cao đẳng trở lên chuyên ngành điện, trang thiết bị y tế, tốt nghiệp loại trung bình khá trở lên	IV	1

6	Kế toán	Cử nhân kế toán, có chứng chỉ đào tạo về quản lý TTB y tế hoặc quản lý chất lượng bệnh viện	III	2
7	Công nghệ thông tin	Kỹ sư công nghệ thông tin, có chứng chỉ đào tạo về quản lý trang thiết bị y tế	III	1
8	Văn thư lưu trữ	Cử nhân lưu trữ học, hệ tập trung tốt nghiệp loại khá trở lên, có chứng chỉ nghiệp vụ quản trị văn phòng, có chứng chỉ văn thư	III	1
Tổng số				35

II. Yêu cầu đối tượng dự tuyển

- Là công dân Việt Nam, đang cư trú tại Việt Nam;
- Nam không quá 35 tuổi, nữ không quá 30 tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển. (Trừ những trường hợp đã có kinh nghiệm chuyên môn, từng công tác tại các Bệnh viện tuyển tương đương từ 24 tháng trở lên, phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng).
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng được cơ quan quản lý có thẩm quyền tại nơi cư trú xác nhận;
- Có văn bằng tốt nghiệp phù hợp với chức danh nghề nghiệp và chuyên ngành đăng ký dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ sau khi được tuyển; Bệnh viện sẽ tổ chức khám sức khỏe lại sau khi có kết quả thi tuyển, trường hợp không đảm bảo sức khỏe sẽ bị loại.
- Không có tranh chấp lao động với bất kỳ tổ chức, cá nhân nào;
- Không thuộc một trong các đối tượng sau: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang trong thời gian bị kỷ luật, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
- Yêu cầu về trình độ Ngoại ngữ: Đạt trình độ A2 trở lên ((1 trong 5 ngoại ngữ: Anh, Nga, Trung, Pháp, Nhật).
- Yêu cầu về trình độ Tin học văn phòng: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

*Lưu ý: * Đối với chứng chỉ Ngoại ngữ - Bản sao có chứng thực chứng chỉ ngoại ngữ (1 trong 5 ngoại ngữ: Anh, Nga, Trung, Pháp, Nhật) trình độ B trở lên. Chứng chỉ ngoại ngữ được cấp sau ngày 15 tháng 11 năm 2017, yêu cầu trình độ ngoại ngữ A2 trở lên (theo quy định tại Thông tư số 23/2017/TT-BGDĐT ngày 29/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thi đánh giá năng lực*

ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam). (Mang bản gốc kèm theo để đối chiếu).

* Đối với chứng chỉ Tin học - Bản sao có chứng thực chứng chỉ Tin học văn phòng trình độ B trở lên. Chứng chỉ tin học được cấp sau ngày 10 tháng 8 năm 2016, yêu cầu trình độ tin học Chuẩn kỹ năng ứng dụng CNTT cơ bản trở lên (theo quy định tại Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của liên Bộ Giáo dục và đào tạo và Bộ thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin. (Mang bản gốc kèm theo để đối chiếu).

* Trường hợp có văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận... do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt).

III. Hồ sơ và lệ phí dự tuyển:

1. Thành phần hồ sơ dự tuyển:

Hồ sơ gồm 13 thành phần (theo thứ tự), tất cả đựng trong túi hồ sơ theo quy định (phong bì cỡ 24x33 cm); ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc. Các thành phần gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo).

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận... và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí được dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. (Mang bản gốc kèm theo để đối chiếu).

- Bản sao có chứng thực chứng chỉ ngoại ngữ (1 trong 5 ngoại ngữ: Anh, Nga, Trung, Pháp, Nhật) trình độ B trở lên. Chứng chỉ ngoại ngữ được cấp sau ngày 15 tháng 11 năm 2017, yêu cầu trình độ ngoại ngữ A2 trở lên (theo quy định tại Thông tư số 23/2017/TT-BGDĐT ngày 29/9/2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo Ban hành quy chế thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam). (Mang bản gốc kèm theo để đối chiếu).

- Bản sao có chứng thực chứng chỉ Tin học văn phòng trình độ B trở lên. Chứng chỉ tin học được cấp sau ngày 10 tháng 8 năm 2016, yêu cầu trình độ tin học Chuẩn kỹ năng ứng dụng CNTT cơ bản trở lên (theo quy định tại Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của liên Bộ Giáo dục và đào tạo và Bộ thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin. (Mang bản gốc kèm theo để đối chiếu).

(Lưu ý: Trường hợp có văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận... do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt).

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng trong vòng 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe công nhận.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (Chứng chỉ hành nghề, Bằng tốt nghiệp loại Giỏi phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển, các chứng chỉ ngoại ngữ IELTS hoặc TOEFL IBT).

- Bản sao hộ khẩu thường trú; bản sao giấy khai sinh; bản sao CMND.

- 02 ảnh màu 4x6 (chụp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển); 02 bì thư dán tem và ghi rõ địa chỉ liên lạc.

Lưu ý:

- Hồ sơ thí sinh nộp dự tuyển không trả lại.

- Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký ở một vị trí việc làm.

- Người có trình độ cao hơn có quyền dự tuyển ở trình độ thấp hơn và hưởng chế độ chính sách theo vị trí đã đăng ký dự tuyển.

2. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng (*Năm trăm nghìn đồng*).

Thí sinh không được nhận lại lệ phí dự tuyển, kể cả trường hợp không tham gia dự tuyển hoặc không trúng tuyển.

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

a) Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: 10 ngày (Kể từ 08 giờ ngày 13/12/2019 đến hết 16 giờ 30 phút ngày 26/12/2019). Hết thời gian trên, Bệnh viện không có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ.

Bệnh viện tiếp nhận hồ sơ dự tuyển trong giờ hành chính của các ngày làm việc trong tuần (trong thời gian tiếp nhận hồ sơ theo quy định):

- Buổi sáng: Từ 08 giờ đến 11 giờ 30 phút;

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

Yêu cầu thí sinh trực tiếp mang hồ sơ đến nộp. Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện hoặc nhờ người khác nộp hộ.

b) Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Y Dược cổ truyền, phường Hồng Hà, TP Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

Điện thoại liên hệ: 0912258189; 0393035986.

IV. Hình thức tuyển dụng

- Thực hiện theo Quyết định số 1675/QĐ-SYT ngày 01/10/2019 của Giám đốc Sở Y tế Quảng Ninh về việc tuyển chọn, ký kết hợp đồng lao động và thí điểm áp dụng một số chính sách đối với người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế;

- *Đối với chỉ tiêu trình độ bác sỹ:* Bệnh viện chủ động nhận hồ sơ, xét tuyển liên tục cho đến khi đủ chỉ tiêu mà không qua thi tuyển, chờ tuyển dụng vào viên chức.

- *Đối với các chỉ tiêu còn lại:* Bệnh viện tổ chức thi tuyển đúng theo quy định. Hướng dẫn ôn tập vào 09 giờ ngày 06/01/2020 (Thứ 2).

- Lịch thi sẽ được Bệnh viện thông báo vào ngày tổ chức Hướng dẫn ôn tập.

Đối với những vị trí việc làm khó tuyển dụng, đã đăng tải nhu cầu tuyển dụng theo thời gian quy định nhưng không có người đăng ký dự tuyển, bệnh viện thực hiện xét tuyển thông qua phỏng vấn khi có hồ sơ đăng ký (không trong thời gian nộp hồ sơ dự tuyển theo quy định nêu trên)./.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Hương

